

**REGOLAMENTO (CE) N. 1198/2006
FEP – Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013**

**MISURA 4.1
“Sviluppo sostenibile delle zone di pesca”**



**GRUPPO DI AZIONE COSTIERA
“MARE DEGLI ULIVI” s.c.a r.l.**

AVVISO PUBBLICO
per la costituzione di un Albo dei Fornitori
di beni e servizi

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 31/07/2014

VISTO:

- il Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27/07/2006 relativo al Fondo Europeo per la Pesca (FEP) e successive modifiche;
- il Reg. (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26/03/2007 recante modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio relativo al FEP;
- il D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modifiche ed integrazioni (Codice Appalti);
- il Piano Strategico Nazionale (PSN) per il Settore della pesca approvato dalla Commissione con Decisione CCI2007IT14FPO001 del 19/12/2007;
- il Programma Operativo dell’intervento comunitario del FEP per il periodo di programmazione 2007-2013, approvato da ultimo dalla Commissione Europea con decisione (CE) C(2013) 119 del 17/01/2013 recante modifica della decisione C(2007) 6972 del 19/12/2007;
- le Disposizioni Generali per l’attuazione del Fondo Europeo della Pesca (FEP) 2007-2013;
- la Determina Dirigenziale di Servizio (D.D.S.) n. 109 del 21/07/2009 “P.O. FEP 2007-2013 Approvazione Manuale dei Sistemi di Gestione e di Controllo a norma dell’art. 71 del Reg. (CE) 1198/06 e dell’art. 47 del Reg. (CE) 498/07 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Reg. (CE) n. 1198/2006, artt. 43-44-45, Asse IV Misura 4.1 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca”;
- il Decreto Ministeriale n. 50 del 20/05/2009 – Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del PO FEP 2007-2013;
- il Decreto Ministeriale n. 13 del 21/04/2010 – Manuale delle procedure e dei controlli dell’Autorità di Gestione del PO FEP 2007-2013;
- la Determina Dirigenziale di Servizio (D.D.S.) n. 571 del 06/12/2012 “Manuale delle procedure e dei controlli dell’Autorità di Gestione dell’Organismo Intermedio Regione Puglia” del Referente Autorità di Gestione;
- la Nota metodologica sull’attuazione Asse IV – Sviluppo sostenibile della zone di pesca, approvata dal Comitato di Sorveglianza in data 20/02/2012;
- la Convenzione stipulata in data 17/04/2014 tra la Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Caccia e Pesca e il Gruppo di Azione Costiera “Mare degli Ulivi” s.c.a r.l. che sostituisce la precedente Convenzione stipulata in data 09/11/2012;
- il “Regolamento di Funzionamento Interno” del GAC “Mare degli Ulivi s.c.a r.l.” adottato dal Consiglio di Amministrazione del 19/03/2014 e approvato in assemblea ordinaria dei soci in data 16/04/2014;
- il Regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell’art. 28 del Regolamento di Funzionamento interno del GAC “Mare degli Ulivi” e dell’art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 (di seguito, per brevità, “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi”) adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAC del 19/03/2014 e approvato in assemblea ordinaria dei soci in data 16/04/2014;

CONSIDERATO:

- che per l’attuazione del Piano di Sviluppo Costiero (PSC) finanziato dalla Regione Puglia ai sensi della Misura 4.1 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca” del FEP, il Gruppo di Azione Costiera “Mare degli Ulivi” s.c.a r.l. (di seguito GAC) deve attenersi alle prescrizioni del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 207 del 05/10/2007 “Regolamento di attuazione ed esecuzione del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006”;
- che il GAC provvede ad eseguire in economia, ai sensi dell’art. 125 del Codice Appalti nonché secondo le norme contenute nel “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi”, tutte quelle attività e servizi che abbiano caratteristiche tali da rendere oggettivamente impraticabili, anti-

economiche o pregiudizievoli per l'efficienza e l'efficacia dei risultati, le normali procedure di contrattazione con i terzi;

- altresì, che per l'espletamento delle procedure negoziate il GAC intende avvalersi anche di un Albo dei Fornitori, suddiviso per categorie merceologiche, istituito ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 163/2006 e disciplinato dal Titolo II del "Regolamento per l'acquisto di beni e servizi";

RITENUTO, pertanto, opportuno attivare la procedura a evidenza pubblica per la selezione degli operatori economici che intendono iscriversi all'Albo dei Fornitori del GAC "Mare degli Ulivi", cui attingere ogni qualvolta si intenda provvedere all'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi e con le modalità delle vigenti disposizioni normative e regolamentari,

SI INDICE avviso pubblico per la costituzione di un Albo dei Fornitori di beni e servizi del GAC "Mare degli Ulivi".

Art. 1 – Soggetto indicente

Gruppo di Azione Costiera "Mare degli Ulivi" s.c.a r.l. (di seguito GAC) con sede legale in Bari (BA) alla Via Amendola, 189/B – 70126 c/o Provincia di Bari Servizio Agricoltura, Caccia, Pesca e Risorse Marine; Codice Fiscale e Partita IVA: 07226370729.

Recapiti: Tel./Fax: +39 080 9265270; sito web: www.gacmareulivi.it, e-mail: info@gacmareulivi.it – PEC: amministrazione@pec.gacmareulivi.it.

Art. 2 – Finalità e obiettivi

Con il presente avviso pubblico il GAC intende costituire, ai sensi degli articoli 9, 24 e 25 del "Regolamento per l'acquisto di beni e servizi", l'Albo dei fornitori di beni e servizi del GAC "Mare degli Ulivi".

L'Albo verrà utilizzato dal GAC come un utile strumento di consultazione atto a identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi, laddove sussistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà del GAC, qualora si tratti di forniture o servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzo dell'Albo, ovvero il GAC sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte/società iscritte, di invitare o interpellare anche altre imprese ritenute idonee purché in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, oltre quelle iscritte nella sezione di pertinenza.

L'istituzione dell'Albo dei Fornitori non prelude alla costituzione di alcuna graduatoria o classificazione di merito.

L'inclusione dell'impresa nell'Albo dei Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento delle forniture di beni e servizi e il GAC non è vincolato nei confronti delle medesime. Il GAC, infatti, si riserva di attingere all'albo secondo i criteri di proporzionalità e adeguatezza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 30 del "Regolamento per l'acquisto di beni e servizi".

L'Albo verrà formato a seguito della valutazione delle domande di iscrizione presentate dai candidati da parte di apposita commissione. Per la procedura di valutazione, l'utilizzo, la durata e ogni altra informazione riguardante l'Albo si rinvia al "Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia" allegato al presente avviso e facente parte integrante dello stesso.

Art. 3 – Oggetto della fornitura di beni e servizi

L'albo dei Fornitori è così composto:

- Sezione 1: Acquisizione di beni
- Sezione 2: Fornitura di servizi

Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'Allegato A. Il GAC si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie e sottocategorie.

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le imprese fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza, ovvero dall'iscrizione al registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato.

È prevista la possibilità di selezionare più categorie di attività (le categorie per le quali si chiede di partecipare alla selezione dovranno essere indicate nell'apposito schema di domanda – Allegato B).

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori del GAC "Mare degli Ulivi", i soggetti singoli o riuniti di cui agli artt. 34 e ss. del Codice Appalti e, pertanto:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, costituiti a norma della Legge n. 422 del 25/06/1909 e del D. Lgs. del Capo provvisorio dello Stato n. 1577 del 14/12/1947 e ss.mm.ii., e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge n. 443 del 08/08/1985;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs. n. 240 del 23/07/1991;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Potranno essere iscritti all'Albo dei Fornitori del GAC, previa presentazione di apposita domanda secondo le modalità indicate nei successivi articoli 5 e 6, gli operatori economici in possesso dei seguenti **requisiti**:

- 1) appartenenza ad una o più categorie merceologiche di cui all'Allegato A corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dal codice attività ATECO dichiarato;**
- 2) requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale previsti rispettivamente dagli articoli 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006;**
- 3) requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.**

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è comprovato dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero dall'essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, comunque, presso i registri obbligatori, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio della propria attività. L'appartenenza ad una o più categorie merceologiche deriva dall'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dal codice di attività ATECO.

Il possesso della capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del Codice degli Appalti, può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993;

- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore per il quale richiede l'iscrizione, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Il possesso della capacità tecnica e professionale è dimostrata attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestatati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 3 è dimostrato attraverso la presentazione di autocertificazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 secondo il modello allegato (Allegato C).

Il GAC richiederà, prima della sottoscrizione del contratto, al concorrente aggiudicatario di una fornitura di beni/servizi la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di iscrizione all'Albo. La mancata produzione di quanto richiesto comporterà l'impossibilità di procedere a detto affidamento.

Il presente avviso non è rivolto a professionisti, singoli o associati, iscritti in albi professionali o esercenti professioni regolamentate.

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

I soggetti che intendono presentare domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione redatta in carta semplice conforme al *fac-simile* allegato (**Allegato B**);
2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la domanda di iscrizione;
3. **Allegato C** attestante il possesso dei requisiti richiesti;
4. curriculum professionale del fornitore datato e firmato in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum (da cui si evinca la struttura aziendale e le principali forniture effettuate o i servizi svolti nell'ultimo triennio, relativi a ciascuna delle categorie per cui è richiesta l'iscrizione);
5. eventuali certificazioni di qualità/ambientali;
6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal Legale Rappresentante da cui risultino i dati contenuti nel certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza;
7. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal Legale Rappresentante, della certificazione antimafia;
8. (*eventuale*) elenco completo delle condanne per le quali il dichiarante ha beneficiato della non menzione recante per ciascuna condanna: il numero, la data, la data dell'esecutività, l'organo giudiziario che l'ha emessa, il/i reato/i commesso/i, gli articoli di legge a cui la condanna fa riferimento, le pene inflitte, i benefici eventualmente accordati;
9. (*in caso di partecipazioni possedute in altre aziende*) elenco delle aziende possedute/controllate indicandone la ragione sociale, la forma giuridica e/o costitutiva, la partita IVA, la tipologia di attività;
10. (*in caso di appartenenza dell'impresa a Gruppo/Holding/consorzio e di eventuali legami con altre società*) organigramma del gruppo con indicazione della ragione sociale, forma giuridica e/o costitutiva, partita IVA, tipologia di attività;

11. *(nel caso in cui l'impresa richiedente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste nell'allegato C)* documentazione idonea ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria conformemente a quanto disposto dall'art. 41 del Codice degli Appalti;
12. *(eventuale)* autorizzazioni ai sensi dell'art. 39, comma 4, Codice degli Appalti;
13. *(in caso in cui la domanda di iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da procuratore speciale)* copia della procura speciale;
14. *eventuale altra documentazione che si voglia allegare per la presentazione dell'impresa.*

La domanda di iscrizione e tutta la documentazione allegata dovrà essere redatta in lingua italiana.

Il GAC si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori (redatta secondo il modello di cui all'Allegato B), unitamente a tutta la documentazione di cui all'articolo 5, dovrà essere inserita in apposita busta chiusa e sigillata. Il plico dovrà **pervenire, esclusivamente tramite servizio postale a mezzo raccomandata A/R o corriere autorizzato** presso la sede legale del GAC Mare degli Ulivi s.c.a r.l., via Amendola 189/B c/o Provincia di Bari – Servizio Agricoltura, Caccia, Pesca e Risorse Marine (I° Piano) – 70126 – Bari.

Farà fede, esclusivamente, la data di recapito attestata dal protocollo del GAC.

Il plico dovrà recare all'esterno:

- l'indicazione del mittente (ragione sociale, sede legale, C.F. e/o P. IVA, tel./fax, e-mail/PEC);
- **a pena di esclusione** la dicitura **“NON APRIRE: Iscrizione nell'Albo dei Fornitori di beni e servizi del GAC “Mare degli Ulivi”;**
- il destinatario ovvero GAC “Mare degli Ulivi s.c.a r.l., via Amendola 189/B c/o Provincia di Bari – Servizio Agricoltura, Caccia, Pesca e Risorse Marine (I° Piano) – 70126 – Bari.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del GAC ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Non fa fede il timbro postale.

Art. 7 – Istruttoria delle domande e modalità di accertamento della documentazione

Le domande d'iscrizione all'Albo dei Fornitori sono soggette a valutazione da parte di una Commissione di tre membri, presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) del GAC “Mare degli Ulivi”, che esamina la completezza e correttezza della documentazione inviata.

L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo nelle categorie merceologiche di pertinenza, è effettuato mediante valutazione della documentazione presentata. Il GAC potrà richiedere eventuale ulteriore documentazione che ritenga utile ai fini dell'accertamento.

La Commissione forma l'elenco dei fornitori ritenuti idonei e motiva le ragioni di quelli esclusi.

Il CdA, nel prendere atto del verbale redatto dalla Commissione, ne approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'istituzione dell'Albo dei Fornitori di beni e servizi del GAC “Mare degli Ulivi”. Dell'avvenuta istituzione dell'Albo è dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del GAC e presso gli Albi Pretori dei Comuni di riferimento (i.e. Mola di Bari, Monopoli, Fasano e Polignano a Mare).

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, alla ditta/società interessata entro 15 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

Annualmente il GAC potrà richiedere ai fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati e/o l'aggiornamento degli stessi.

Il GAC si riserva di procedere periodicamente a effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 8 – Cause di esclusione

Il GAC procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei termini temporali previsti nell'avviso;
- assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 4;
- mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 5 ovvero quando la documentazione presentata a comprova dei requisiti dichiarati non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi. Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata ovvero partecipare in due o più consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria dell'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate;
- mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o documentazione allegata.

Art. 9 – Validità e aggiornamento dell'albo

L'Albo dei Fornitori sarà operativo dalla data della relativa approvazione da parte del CdA e avrà una validità di cinque anni, soggetta ad aggiornamento semestrale, ferma restando la facoltà del GAC, in presenza di particolari esigenze, di aggiornare l'Albo con cadenze diverse da quella definita.

Le domande di iscrizione di nuovi fornitori per l'aggiornamento dell'Albo potranno essere sempre trasmesse al GAC, ma l'aggiornamento avverrà secondo il seguente calendario annuale:

- **nel mese di giugno, per le domande di iscrizione pervenute entro il 30 maggio;**
- **nel mese di dicembre, per le domande pervenute entro il 30 novembre.**

La procedura di aggiornamento e integrazione dell'Albo sarà sempre rinnovata per tutti gli anni di attività del GAC e sarà adeguatamente pubblicizzata attraverso il sito istituzionale del GAC e gli Albi pretori dei Comuni di Mola di Bari, Monopoli, Fasano e Polignano a Mare.

Annualmente il GAC potrà richiedere ai Fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati. Il GAC si riserva di procedere periodicamente a effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

I soggetti iscritti all'Albo dei Fornitori hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese al GAC in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica, presentando la domanda di aggiornamento dei dati (Allegato D).

Art. 10 – Cancellazione dall'albo

Il GAC procederà alla cancellazione dei fornitori iscritti all'Albo nelle ipotesi tassativamente individuate dall'art. 29 del "Regolamento per l'Acquisto di beni e servizi", secondo le modalità ivi previste.

Art. 11 – Scelta dei fornitori

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara e l'istituzione dell'Albo dei Fornitori non prelude alla costituzione di alcuna graduatoria o classificazione di merito.

L'inclusione dell'impresa nell'Albo dei Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento delle forniture e/o servizi e il GAC non è vincolato nei confronti delle medesime imprese.

Nell'utilizzazione dell'elenco dei fornitori il GAC osserverà i principi, i criteri e le modalità espressamente previsti dall'art. 30 del "Regolamento per l'Acquisto di beni e servizi".

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Direttore Tecnico del GAC "Mare degli Ulivi", dott. Antonio Settanni, c/o GAC "Mare degli Ulivi" s.c.a r.l. – Via Amendola, 189/B – 70126 Bari, tel. (+39) 080 9265270, e-mail: a.settanni@gacmareulivi.it.

Art. 13 – Tutela della privacy

Il GAC "Mare degli Ulivi", ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori. Altresì, si impegna ad assicurare che tali dati siano utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e che siano trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore dovrà esprimere, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento; nel *fac-simile* della domanda di iscrizione (Allegato B) sono fornite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 14 – Pubblicizzazione e informazioni

Tutte le informazioni relative al presente avviso, la modulistica e gli allegati sono reperibili sul sito del GAC "Mare degli Ulivi" www.gacmareulivi.it nella sezione "Gare e avvisi".

Per richieste di chiarimenti e/o informazioni: e-mail: info@gacmareulivi.it.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale del GAC "Mare degli Ulivi" nonché all'Albo pretorio dei Comuni di Mola di Bari, Monopoli, Fasano e Polignano a Mare.

Bari, li 01/09/2014

F.to Il Direttore Tecnico
Antonio Settanni

F.to Il Presidente del CdA
Pierantonio Munno

Allegati:

- Allegato A: Categorie merceologiche;
- Allegato B: *fac-simile* domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori del GAC;
- Allegato C: *fac-simile* possesso dei requisiti per iscrizione all'Albo dei Fornitori del GAC;
- Allegato D: *fac-simile* domanda per l'aggiornamento dei dati degli iscritti all'Albo dei Fornitori del GAC;
- "Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia" del GAC.

Allegato A – Elenco categorie merceologiche

Sezione 1: Fornitura di beni

Area	CATEGORIA
1	Arredamento e completamento d'arredo
1.01	Fornitura e progettazione mobili ed arredi per uffici, aule e laboratori ed altre suppellettili (armadi, scrivanie, poltrone, sedie e sedute varie, etc.)
1.02	Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, etc.
1.03	Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno
1.04	Fornitura infissi
1.05	Segnaletica per interni ed esterni
1.06	Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
2	Acquisto/noleggio di apparecchiature ed attrezzature per ufficio
2.01	Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici
2.02	Forniture apparecchiature informatiche ed accessori
2.03	Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
2.04	Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche
2.05	Forniture apparecchi audiovisivi, di amplificazione e più in generale di registrazione e diffusione sonora
2.06	Fornitura telefoni centralini ed apparecchiature di videoconferenza e più in generale di impianti tecnologici e di telecomunicazione
2.07	Fornitura di condizionatori d'aria e di apparecchiature per il riscaldamento
2.08	Altre forniture apparecchiature informatiche ed accessori forniture di attrezzature per ufficio
3	Acquisto/noleggio software ed hardware
3.01	Fornitura di hardware e software di base, di rete, e specialistico di produzione propria o di rivendita
3.02	Altre forniture di software e hardware
4	Fornitura carta, materiale di consumo ed altro
4.01	Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
4.02	Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, etc.)
4.03	Fornitura articoli per cancelleria
4.04	Realizzazione timbri ed etichette
4.05	Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, etc.)
4.06	Fornitura modulistica varia
4.07	Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, etc.) e materiale di consumo
5	Attrezzatura per pulizia, sanificazione, materiale igienico sanitario
5.01	Fornitura di detersivi e prodotti vari per la pulizia
5.02	Fornitura di materiale sanitario e per il pronto soccorso
5.03	Altre forniture di attrezzature e materiali vari
6	Forniture varie
6.01	Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. acquisto prodotti tipici)

Sezione 2: Fornitura di servizi

Area	CATEGORIA
7	Servizi di manutenzione e assistenza tecnica
7.01	Manutenzione attrezzature informatiche
7.02	Servizi manutenzione e riparazione hardware e software
7.03	Manutenzione immobili (lavori edili, impianto elettrico, idraulico, condizionamento, sistemi antincendio, sistemi di sicurezza e videosorveglianza, sistemi di telecomunicazione etc.)
8	Servizi di pulizia, sanificazione e smaltimento rifiuti
8.01	Servizi di pulizia
8.02	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, etc.)
9	Servizi di stampa, grafica ed editoria
9.01	Servizi tipografici
9.02	Servizi di rilegatura
9.03	Servizi di copisteria
9.04	Servizi di editoria
9.05	Servizi di cartografia
9.06	Servizi di grafica pubblicitaria
9.07	Servizi di stampa, anche digitale
9.08	Servizi di acquisto libri, riviste, banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento
10	Servizi informatici ed affini
10.01	Servizi di progettazione, installazione e manutenzione reti
10.02	Servizi di archiviazione informatica di documenti e back-up di dati
10.03	Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software
10.04	Ideazione, realizzazione e aggiornamento e gestione di siti web
10.05	Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo
10.06	Altri servizi di consulenza informatica
11	Servizi di organizzazione viaggi, eventi e servizi complementari
11.01	Servizi di agenzie di viaggi
11.02	Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze, etc.
11.03	Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi
11.04	Servizi di allestimenti fieristici a noleggio
11.05	Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante
11.06	Servizi di ristorazione e catering
11.07	Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi
11.08	Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati
11.09	Servizi di traduzione ed interpretariato
12	Servizi di pubblicità e comunicazione
12.01	Servizi forniti da agenzie di comunicazione
12.02	Servizi di pubblicità
12.03	Servizi fotografici e cinematografici
12.04	Servizi di ideazione e realizzazione materiali informativi
13	Altri servizi
13.01	Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
13.02	Servizi di progettazione e gestione di interventi educativi/formativi

Allegato B – Fac-simile domanda di iscrizione all’Albo Fornitori del GAC “Mare degli Ulivi”

Spett. le
GAC Mare degli Ulivi s.c.a r.l.
Via Amendola, 189/B
70126 BARI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___) il _____,
Codice Fiscale: _____, residente in _____ (___), Via/Piazza
_____ n. ____, in qualità di _____¹ dell’impresa
_____, Natura giuridica _____, con sede in _____ (___),
Via/Piazza _____ n. ____, C.A.P. _____ Codice Fiscale: _____ / P. IVA:
_____ Codice attività ATECO 2007 _____, tel. _____, fax _____,
cell. _____; e-mail _____, posta elettronica certificata (PEC)

CHIEDE

di essere inserito nell’Albo dei Fornitori di beni e servizi del GAC “Mare degli Ulivi” s.c.a r.l. per le categorie merceologiche e di servizi prescelte, barrando una o più categorie tra quelle riportate nella tabella sottostante:

Sezione 1: Fornitura di beni

Area	CATEGORIA
1	Arredamento e completamento d’arredo
<input type="checkbox"/>	1.01 Fornitura e progettazione mobili ed arredi per uffici, aule e laboratori ed altre suppellettili (armadi, scrivanie, poltrone, sedie e sedute varie, etc.)
<input type="checkbox"/>	1.02 Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, etc.
<input type="checkbox"/>	1.03 Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno
<input type="checkbox"/>	1.04 Fornitura infissi
<input type="checkbox"/>	1.05 Segnaletica per interni ed esterni
<input type="checkbox"/>	1.06 Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
2	Acquisto/noleggio di apparecchiature ed attrezzature per ufficio
<input type="checkbox"/>	2.01 Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici
<input type="checkbox"/>	2.02 Forniture apparecchiature informatiche ed accessori
<input type="checkbox"/>	2.03 Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
<input type="checkbox"/>	2.04 Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche
<input type="checkbox"/>	2.05 Forniture apparecchi audiovisivi, di amplificazione e più in generale di registrazione e diffusione sonora
<input type="checkbox"/>	2.06 Fornitura telefoni centralini ed apparecchiature di videoconferenza e più in generale di impianti tecnologici e di telecomunicazione

¹ Legale rappresentante, Titolare

- 2.07 Fornitura di condizionatori d'aria e di apparecchiature per il riscaldamento
- 2.08 Altre forniture apparecchiature informatiche ed accessori forniture di attrezzature per ufficio

3 Acquisto/noleggio software ed hardware

- 3.01 Fornitura di hardware e software di base, di rete, e specialistico di produzione propria o di rivendita
- 3.02 Altre forniture di software e hardware

4 Fornitura carta, materiale di consumo ed altro

- 4.01 Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
- 4.02 Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, etc.)
- 4.03 Fornitura articoli per cancelleria
- 4.04 Realizzazione timbri ed etichette
- 4.05 Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, etc.)
- 4.06 Fornitura modulistica varia
- 4.07 Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, etc.) e materiale di consumo

5 Attrezzatura per pulizia, sanificazione, materiale igienico sanitario

- 5.01 Fornitura di detersivi e prodotti vari per la pulizia
- 5.02 Fornitura di materiale sanitario e per il pronto soccorso
- 5.03 Altre forniture di attrezzature e materiali vari

6 Forniture varie

- 6.01 Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. acquisto prodotti tipici)

Sezione 2: Fornitura di servizi

Area

CATEGORIA

7

Servizi di manutenzione e assistenza tecnica

- 7.01 Manutenzione attrezzature informatiche
- 7.02 Servizi manutenzione e riparazione hardware e software
- 7.03 Manutenzione immobili (lavori edili, impianto elettrico, idraulico, condizionamento, sistemi antincendio, sistemi di sicurezza e videosorveglianza, sistemi di telecomunicazione etc.)

8

Servizi di pulizia, sanificazione e smaltimento rifiuti

- 8.01 Servizi di pulizia
- 8.02 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, etc.)

9

Servizi di stampa, grafica ed editoria

- 9.01 Servizi tipografici
- 9.02 Servizi di rilegatura
- 9.03 Servizi di copisteria
- 9.04 Servizi di editoria
- 9.05 Servizi di cartografia
- 9.06 Servizi di grafica pubblicitaria
- 9.07 Servizi di stampa, anche digitale

- 9.08 Servizi di acquisto libri, riviste, banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento
- | 10 | Servizi informatici ed affini |
|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 10.01 | Servizi di progettazione, installazione e manutenzione reti |
| <input type="checkbox"/> 10.02 | Servizi di archiviazione informatica di documenti e back-up di dati |
| <input type="checkbox"/> 10.03 | Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software |
| <input type="checkbox"/> 10.04 | Ideazione, realizzazione e aggiornamento e gestione di siti web |
| <input type="checkbox"/> 10.05 | Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo |
| <input type="checkbox"/> 10.06 | Altri servizi di consulenza informatica |
| 11 | Servizi di organizzazione viaggi, eventi e servizi complementari |
| <input type="checkbox"/> 11.01 | Servizi di agenzie di viaggi |
| <input type="checkbox"/> 11.02 | Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze, etc. |
| <input type="checkbox"/> 11.03 | Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi |
| <input type="checkbox"/> 11.04 | Servizi di allestimenti fieristici a noleggio |
| <input type="checkbox"/> 11.05 | Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante |
| <input type="checkbox"/> 11.06 | Servizi di ristorazione e catering |
| <input type="checkbox"/> 11.07 | Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi |
| <input type="checkbox"/> 11.08 | Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati |
| <input type="checkbox"/> 11.09 | Servizi di traduzione ed interpretariato |
| 12 | Servizi di pubblicità e comunicazione |
| <input type="checkbox"/> 12.01 | Servizi forniti da agenzie di comunicazione |
| <input type="checkbox"/> 12.02 | Servizi di pubblicità |
| <input type="checkbox"/> 12.03 | Servizi fotografici e cinematografici |
| <input type="checkbox"/> 12.04 | Servizi di ideazione e realizzazione materiali informativi |
| 13 | Altri servizi |
| <input type="checkbox"/> 13.01 | Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni |
| <input type="checkbox"/> 13.02 | Servizi di progettazione e gestione di interventi educativi/formativi |

Luogo e Data _____

FIRMA del Legale rappresentante e timbro

Allegati (apporre un x sulla casella di interesse):

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
- allegato C attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- certificato camerale aggiornato (max. 6 mesi) di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza e/o visura camerale dalla quale si evinca il codice dell'attività esercitata (ATECO 2007) ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta dal Legale Rappresentante da cui risultino tutti i dati contenuti nel certificato;
- curriculum professionale del fornitore;

- certificazioni di qualità e/o ambientali;
- (eventuale)* elenco completo delle condanne per le quali vi è il beneficio della non menzione recante per ciascuna condanna: numero, data, data dell'esecutività, organo giudiziario che l'ha emessa, reato/reati, articoli di legge violati, pene inflitte, benefici accordati;
- (eventuale)* in caso di partecipazioni possedute in altre aziende: elenco delle aziende possedute/controllate indicando la ragione sociale, la forma giuridica e/o costitutiva, la Partita IVA, la tipologia di attività;
- (eventuale)* in caso di appartenenza dell'impresa a Gruppo/Holding/consorzio: organigramma del Gruppo e ragione sociale, forma giuridica e costitutiva della capo gruppo, partita IVA, tipologia di attività;
- (eventuale)* ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria, non essendo in grado di presentare le referenze richieste nell'Allegato C, per le ragioni di seguito indicate, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006, si allega la seguente documentazione (indicare motivi e documentazione allegata):
 - (eventuale)* autorizzazioni ex art. 39, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006;
 - (eventuale)* copia della procura speciale;
 - altra eventuale documentazione:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Io sottoscritto/a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ dichiaro di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori del GAC "Mare degli Ulivi" sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAC "Mare degli Ulivi" s.c.a r.l.

Luogo e Data _____

FIRMA del Legale rappresentante e timbro

Allegato C – Fac-simile possesso requisiti per iscrizione Albo Fornitori del GAC “Mare degli Ulivi”

Spett. le
GAC Mare degli Ulivi s.c.a r.l.
Via Amendola, 189/B
70126 BARI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, Codice Fiscale: _____, residente in _____ (____), Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di _____² della Ditta/Società _____, Natura giuridica _____, con sede in _____ (____), Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____, Codice Fiscale: _____ / P. IVA: _____, anno di costituzione _____ Codice attività ATECO 2007 _____,

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

1. che l'attività principale dell'impresa è la seguente: _____;
2. codice/i attività ATECO 2007: _____;
3. ai fini della dimostrazione del possesso dei **requisiti di idoneità professionale** (barrare esclusivamente la casella di interesse):
 - che l'impresa è iscritta al Registro Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di _____ al numero _____ dal _____;
 - che l'impresa è iscritta nell'Albo delle imprese artigiane presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ al numero _____ dal _____;
 - che la cooperativa o consorzio di cooperative è iscritta presso (indicare estremi di iscrizione):
 - Registro Prefettizio _____;
 - Schedario generale della cooperazione _____;
 - che l'impresa è in possesso della seguente iscrizione (indicare estremi di iscrizione):

_____;
 - che l'Impresa non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e) f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter), m-quater) del D.lgs. n. 163/2006, e che relativamente alla lettera c) non vi sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente;

² Legale rappresentante/Titolare.

- ovvero nel caso di eventuali condanne emesse nei confronti del dichiarante per le quali abbia beneficiato della non menzione³ di allegare l'elenco completo delle condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- che l'impresa fa parte di un Gruppo/Holding/consorzio (ed eventuali legami con altre società) (In caso affermativo allegare organigramma del Gruppo ed indicare della capo gruppo le seguenti informazioni: Ragione Sociale, forma giuridica e/o costitutiva, partita Iva, tipologia di attività);
- che l'impresa possiede partecipazioni in altre aziende (In caso affermativo allegare l'elenco delle aziende possedute/controllate indicandone la Ragione Sociale, la forma giuridica e/o costitutiva, la partita Iva, la tipologia di attività⁴);
- che l'impresa occupa meno di 15 dipendenti e, pertanto, non è assoggettata all'obbligo delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999;
- che l'impresa occupa tra 15 e 35 dipendenti, che non ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999;
- che l'impresa occupa più di 35 dipendenti ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999;
- che l'impresa è in regola con gli adempimenti previsti dalla legge n. 68 del 12/03/1999 (collocamento disabili);
- che l'impresa rispetta le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- che l'impresa rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

4. che l'impresa possiede adeguata e documentata **capacità tecnica e professionale** dimostrata dal seguente elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni:

Sezione, categoria merceologica e sottocategoria	Importo	Ente/società committente	Periodo esecuzione contratto dal/al

- che l'impresa è in possesso della qualificazione SOA nelle seguenti classi e categorie di

³ Qualora sussistano delle condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione, a pena di esclusione, tutte queste condanne devono essere sinteticamente elencate; per ciascuna va quindi riportato: il numero, la data, la data dell'esecutività, l'organo giudiziario che l'ha emessa, il/i reato/i commesso/i, gli articoli di legge a cui la condanna fa riferimento, le pene inflitte (pecuniarie: multe o ammende; detentive o restrittive della libertà personale; accessorie), i benefici eventualmente accordati.

⁴ Ai sensi dell'articolo 38, comma 1 lettera m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

lavori (solo per le imprese edili che chiedono l'iscrizione nella categorie di competenza):

5. ai fini della dimostrazione del possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria**:

- che l'impresa possiede adeguata e documentata capacità economica e finanziaria comprovata dall'aver conseguito negli ultimi tre esercizi il seguente fatturato globale:

Esercizio	Fatturato globale (€)

e dall'aver realizzato nell'ultimo triennio il seguente fatturato specifico complessivo nei settori per i quali si richiede l'iscrizione:

Sezione	Categoria merceologica e sottocategoria	Fatturato complessivo specifico dell'ultimo triennio (€)

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;
- di impegnarsi a fornire prova, mediante idonea documentazione, di quanto sopra dichiarato, a semplice richiesta del GAC;
- di non aver nulla a pretendere dal GAC "Mare degli Ulivi"s.c.a r.l. in caso di sospensione e/o annullamento della presente procedura.

Luogo e Data _____

FIRMA del Legale rappresentante e timbro

Allegati: fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Allegato D: Fac-simile domanda di aggiornamento dati degli iscritti all'Albo Fornitori del GAC

Spett. le
GAC Mare degli Ulivi s.c.a r.l.
Via Amendola, 189/B
70126 BARI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, Codice Fiscale: _____, residente in _____ (____), Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di _____⁵ dell'impresa _____, Natura giuridica _____, con sede in _____ (____), Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ Codice Fiscale: _____/P. IVA: _____ Codice attività ATECO 2007 _____, tel. _____, fax _____, cell. _____; e-mail _____, PEC _____, iscritta all'Albo dei Fornitori del GAC "Mare degli Ulivi" al numero _____ - ID: _____

DICHIARA

che sono intervenute le seguenti variazioni rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese al GAC all'atto della domanda di iscrizione: _____.

Luogo e data, _____

FIRMA del legale rappresentante e timbro

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Io sottoscritto/a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ dichiaro di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori del GAC "Mare degli Ulivi" sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAC "Mare degli Ulivi" s.c.a r.l.

Luogo e Data _____

FIRMA del legale rappresentante e timbro

⁵ Legale rappresentante, Titolare.